

Zur Vorlage beim  
 Amt für Kinder und Familie Freyung-Grafenau  
 Grafenauer Str. 44, 94078 Freyung



## KINDERTAGESPFLEGE – FERIENBETREUUNG

### BUCHUNG UND ANTRAG AUF FÖRDERUNG GEMÄß §§23,24 SOZIALGESETZBUCH VIII (SGB VIII) FÜR DAS KALENDERJAHR 2024

**1. Kinder, für die Ferienbetreuung beantragt wird:**

	1. Kind	2. Kind	3. Kind
Name, Vorname:			
Welche Schule/welche Kindertageseinrichtung besucht ihr Kind?			

Wird das Kind bereits in Kindertagespflege (außerhalb der Ferienzeiten) betreut?

Ja. Bitte die reguläre Betreuungszeit eintragen. Weiter bei Punkt 2 Antragsteller.

wöchentl. Betreuungsstunden	1. Kind	2. Kind	3. Kind
	_____ Std./Woche	_____ Std./Woche	_____ Std./Woche

Nein. Bitte nachfolgende Angaben ausfüllen.

	1. Kind	2. Kind	3. Kind
Geburtsdatum/-ort:			
Anschrift:			
Staatsangehörigkeit:			
Geschlecht:			
Sorgerecht:	<input type="checkbox"/> Eltern gemeinsam <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Eltern gemeinsam <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Eltern gemeinsam <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> _____
Liegt eine (drohende) körperliche, geistige oder seelische Behinderung vor?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Falls ja, werden Leistungen vom Bezirk Niederbayern bzw. vom Jugendamt in Form von Eingliederungshilfe erbracht?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

**2. Antragsteller:**

**Hinweis:** Bei gemeinsamen Sorgerecht bitte die persönlichen Daten beider Elternteile eintragen.

	Mutter/Sorgeberechtigte	Vater/Sorgeberechtigter
Name, Vorname:		
<input type="checkbox"/> Bereits <u>regulär</u> gebuchte Betreuungszeit weiter bei Punkt 3 ‚Grund der Inanspruchnahme‘. <input type="checkbox"/> Bei ausschließlicher Ferienbetreuung bitte nachfolgende Angaben ausfüllen.		
Geburtsname:		
Geburtsdatum/ -ort:		
Anschrift (falls abweichend vom Kind):		
Telefon:		
Handy:		
Email:		
Staatsangehörigkeit:		
Familienstand:		

**3. Grund der Inanspruchnahme von Kindertagespflege:**

- Der Betreuungsbedarf in den **Schulferien** kann aufgrund von Erwerbstätigkeit /Ausbildung nicht bzw. nicht vollständig abgedeckt werden.
- Der Betreuungsbedarf während der **Schließtage in der Kindertageseinrichtung** kann aufgrund von Erwerbstätigkeit/Ausbildung nicht bzw. nicht vollständig abgedeckt werden.
- sonstige Gründe: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Arbeits- bzw. Unterrichtstage/-zeiten:	Mutter/Sorgeberechtigte ausgeübter Beruf/Ausbildung:					Vater/Sorgeberechtigter ausgeübter Beruf/Ausbildung:				
	von		bis		Uhr	von		bis		Uhr
Montag										
Dienstag										
Mittwoch										
Donnerstag										
Freitag										
Samstag										

im Turnus wechselnde Schichtarbeit:  14-tägig  3-wöchig  
 Schichtarbeit (täglich wechselnde Tage):

**4. Tagespflegeperson:**

**Hinweis:** Das Amt für Kinder und Familie erachtet den Abschluss eines Bildungs- und Betreuungsvertrages zwischen den Sorgeberechtigten und der Kindertagespflegeperson als sinnvoll.

Es wird/wurde ein Betreuungsvertrag mit nachfolgender Tagespflegeperson (TPP) abgeschlossen.

Auf freiwilliger Basis  liegt eine Kopie bei.  
 wird eine Kopie nachgereicht.

ggf. Name der GTP:	
Name, Vorname der TPP:	
Anschrift:	
Telefon:	
Verwandtschafts- verhältnis:	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, _____ (z. B. Großeltern, Tante, Schwester etc.)
Die Betreuung findet statt:	<input type="checkbox"/> Im Haushalt der Kindertagespflegeperson <input type="checkbox"/> In den Räumlichkeiten der Großtagespflege <input type="checkbox"/> Im Haushalt der Eltern <input type="checkbox"/> _____

Ich habe noch keine Tagespflegeperson und wünsche eine weitere Vermittlung durch das Amt für Kinder und Familie. Bei der Auswahl der Tagespflegeperson sollen, sofern möglich, folgende Kriterien berücksichtigt werden:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 5. Betreuungstage und -zeiten:

**Hinweis:** Bitte füllen Sie die Angaben zu den Betreuungstagen (5.1) und zum Betreuungsrahmen (5.2) zusammen mit Ihrer Kindertagespflegeperson aus. Damit wird sichergestellt, dass die Kindertagespflegeperson die von Ihnen benötigten Tage und Zeiten tatsächlich leisten kann.

Das Landratsamt Freyung-Grafenau fördert die Ferienbetreuung erst **ab 15 Betreuungstagen pro Kalenderjahr**.

Die Förderung ist nur an Wochentagen (Montag - Freitag) möglich.

Bei Kindern in Kindertageseinrichtungen ist eine Förderung nur während der Schließtage möglich.

#### 5.1 Betreuungstage während der Ferienzeit:

**Hinweis:** Tragen Sie bitte die Tage ein und geben die Gesamtzahl der Betreuungstage am Tabellenende ein.

1.Kind	2.Kind	3. Kind
<b>Ferien nach Silvester (4 Tage)</b>	<b>Ferien nach Silvester (4 Tage)</b>	<b>Ferien nach Silvester (4 Tage)</b>
<b>02.01. – 05.01.</b> gebraucht werden: ___ Tage	<b>02.01. – 05.01.</b> gebraucht werden: ___ Tage	<b>02.01. – 05.01.</b> gebraucht werden: ___ Tage
<b>Faschingsferien (5 Tage)</b>	<b>Faschingsferien (5 Tage)</b>	<b>Faschingsferien (5 Tage)</b>
<b>12.02. – 16.02.</b> gebraucht werden: ___ Tage	<b>12.02. – 16.02.</b> gebraucht werden: ___ Tage	<b>12.02. – 16.02.</b> gebraucht werden: ___ Tage
<b>Osterferien (10 Tage)</b>	<b>Osterferien (10 Tage)</b>	<b>Osterferien (10 Tage)</b>
<b>1.Woche: 25.03. - 29.03.</b> gebraucht werden: ___ Tage	<b>1.Woche: 25.03. - 29.03.</b> gebraucht werden: ___ Tage	<b>1.Woche: 25.03. - 29.03.</b> gebraucht werden: ___ Tage
<b>2.Woche: 01.04. - 05.04.</b> gebraucht werden: ___ Tage	<b>2.Woche: 01.04. - 05.04.</b> gebraucht werden: ___ Tage	<b>2.Woche: 01.04. - 05.04.</b> gebraucht werden: ___ Tage
Insgesamt ___ Tage	Insgesamt ___ Tage	Insgesamt ___ Tage
<b>Feiertage im Mai ( 2 Tage)</b>	<b>Feiertage im Mai ( 2 Tage)</b>	<b>Feiertage im Mai ( 2 Tage)</b>
<b>1. Mai</b> <b>09.05. Christi Himmelfahrt</b> gebraucht werden: ___ Tage	<b>1. Mai</b> <b>09.05. Christi Himmelfahrt</b> gebraucht werden: ___ Tage	<b>1. Mai</b> <b>09.05. Christi Himmelfahrt</b> gebraucht werden: ___ Tage
<b>Pfingstferien (10 Tage)</b>	<b>Pfingstferien (10 Tage)</b>	<b>Pfingstferien (10 Tage)</b>
<b>1.Woche: 20.05.- 24.06.</b> gebraucht werden: ___ Tage	<b>1.Woche: 20.05.- 24.06.</b> gebraucht werden: ___ Tage	<b>1.Woche: 20.05.- 24.06.</b> gebraucht werden: ___ Tage
<b>2.Woche: 27.05. – 31.05.</b> gebraucht werden: ___ Tage	<b>2.Woche: 27.05. – 31.05.</b> gebraucht werden: ___ Tage	<b>2.Woche: 27.05. – 31.05.</b> gebraucht werden: ___ Tage
Insgesamt ___ Tage	Insgesamt ___ Tage	Insgesamt ___ Tage

Sommerferien (31 Tage)	Sommerferien (31 Tage)	Sommerferien (31 Tage)
<b><u>1.Woche: 29.07.-02.08</u></b> gebraucht werden: ___ Tage	<b><u>1.Woche: 29.07.-02.08</u></b> gebraucht werden: ___ Tage	<b><u>1.Woche: 29.07.-02.08</u></b> gebraucht werden: ___ Tage
<b><u>2.Woche: 05.08. – 09.08.</u></b> gebraucht werden: ___ Tage	<b><u>2.Woche: 05.08. – 09.08.</u></b> gebraucht werden: ___ Tage	<b><u>2.Woche: 05.08. – 09.08.</u></b> gebraucht werden: ___ Tage
<b><u>3.Woche: 12.08. – 16.08.</u></b> gebraucht werden: ___ Tage	<b><u>3.Woche: 12.08. – 16.08.</u></b> gebraucht werden: ___ Tage	<b><u>3.Woche: 12.08. – 16.08.</u></b> gebraucht werden: ___ Tage
<b><u>4.Woche: 19.08. – 23.08.</u></b> gebraucht werden: ___ Tage	<b><u>4.Woche: 19.08. – 23.08.</u></b> gebraucht werden: ___ Tage	<b><u>4.Woche: 19.08. – 23.08.</u></b> gebraucht werden: ___ Tage
<b><u>5.Woche: 26.08. – 30.08.</u></b> gebraucht werden: ___ Tage	<b><u>5.Woche: 26.08. – 30.08.</u></b> gebraucht werden: ___ Tage	<b><u>5.Woche: 26.08. – 30.08.</u></b> gebraucht werden: ___ Tage
<b><u>6.Woche: 02.09. -06.09. sowie 09.09.</u></b> gebraucht werden: ___ Tage  Insgesamt ___ Tage	<b><u>6.Woche: 02.09. -06.09. sowie 09.09.</u></b> gebraucht werden: ___ Tage  Insgesamt ___ Tage	<b><u>6.Woche: 02.09. -06.09. sowie 09.09.</u></b> gebraucht werden: ___ Tage  Insgesamt ___ Tage
<b>Feiertag im Oktober</b>	<b>Feiertag im Oktober</b>	<b>Feiertag im Oktober</b>
<b>03.10. Tag der Dt. Einheit</b> gebraucht werden: ___ Tage	<b>03.10. Tag der Dt. Einheit</b> gebraucht werden: ___ Tage	<b>03.10. Tag der Dt. Einheit</b> gebraucht werden: ___ Tage
<b>Herbstferien ( 5 Tage)</b>	<b>Herbstferien ( 5 Tage)</b>	<b>Herbstferien ( 5 Tage)</b>
<b>28.10. – 01.11.</b> gebraucht werden: ___ Tage	<b>28.10. – 01.11.</b> gebraucht werden: ___ Tage	<b>28.10. – 01.11.</b> gebraucht werden: ___ Tage
<b>Feiertag im November</b>	<b>Feiertag im November</b>	<b>Feiertag im November</b>
<b>20.11. Buß- und Betttag</b> gebraucht werden: ___ Tage	<b>20.11. Buß- und Betttag</b> gebraucht werden: ___ Tage	<b>20.11. Buß- und Betttag</b> gebraucht werden: ___ Tage
<b>Weihnachtsferien ( 7 Tage)</b>	<b>Weihnachtsferien ( 7 Tage)</b>	<b>Weihnachtsferien ( 7 Tage)</b>
<b>23.12. – 31.12.</b> gebraucht werden: ___ Tage	<b>23.12. – 31.12.</b> gebraucht werden: ___ Tage	<b>23.12. – 31.12.</b> gebraucht werden: ___ Tage
<b>Anzahl der Betreuungstage der gesamten Ferien/Feiertage:</b>	<b>Anzahl der Betreuungstage der gesamten Ferien/Feiertage:</b>	<b>Anzahl der Betreuungstage der gesamten Ferien/Feiertage:</b>

**5.2 Betreuungsrahmen in den Ferien:**

Bitte kreuzen Sie ausschließlich den (zusätzlichen) Betreuungsbedarf während der Ferienzeit an.

1.Kind	2.Kind	3. Kind
<input type="checkbox"/> > 1 - 2 Stunden täglich	<input type="checkbox"/> > 1 - 2 Stunden täglich	<input type="checkbox"/> > 1 - 2 Stunden täglich
<input type="checkbox"/> > 2 - 3 Stunden täglich	<input type="checkbox"/> > 2 - 3 Stunden täglich	<input type="checkbox"/> > 2 - 3 Stunden täglich
<input type="checkbox"/> > 3 - 4 Stunden täglich	<input type="checkbox"/> > 3 - 4 Stunden täglich	<input type="checkbox"/> > 3 - 4 Stunden täglich
<input type="checkbox"/> > 4 - 5 Stunden täglich	<input type="checkbox"/> > 4 - 5 Stunden täglich	<input type="checkbox"/> > 4 - 5 Stunden täglich
<input type="checkbox"/> > 5 - 6 Stunden täglich	<input type="checkbox"/> > 5 - 6 Stunden täglich	<input type="checkbox"/> > 5 - 6 Stunden täglich
<input type="checkbox"/> > 6 - 7 Stunden täglich	<input type="checkbox"/> > 6 - 7 Stunden täglich	<input type="checkbox"/> > 6 - 7 Stunden täglich
<input type="checkbox"/> > 7 - 8 Stunden täglich	<input type="checkbox"/> > 7 - 8 Stunden täglich	<input type="checkbox"/> > 7 - 8 Stunden täglich
<input type="checkbox"/> > 8 - 9 Stunden täglich	<input type="checkbox"/> > 8 - 9 Stunden täglich	<input type="checkbox"/> > 8 - 9 Stunden täglich
<input type="checkbox"/> > 9 - 10 Stunden täglich	<input type="checkbox"/> > 9 - 10 Stunden täglich	<input type="checkbox"/> > 9 - 10 Stunden täglich

**6. Kostenbeitrag der Sorgeberechtigten/Eltern:**

Für die Inanspruchnahme von Angeboten der Förderung von Kindern in Tagespflege ist ein Kostenbeitrag an das Landratsamt Freyung-Grafenau zu entrichten (§ 90 Abs. 1 Nr. 3 SGB VIII).

Für das zweite (jüngere) Kind wird eine Geschwisterermäßigung von 50 % gewährt. Für das dritte Kind und weitere Kinder werden keine Kostenbeiträge erhoben.

Ist Ihnen die Leistung des Kostenbeitrags finanziell nicht zumutbar, kann der Kostenbeitrag auf Antrag ganz oder teilweise erlassen werden. Ein entsprechender Antrag kann beim Amt für Kinder und Familie gestellt werden. Das dafür erforderliche Antragsformular erhalten Sie bei Ihrer Wohnsitzgemeinde, beim Amt für Kinder und Familie oder im Internet unter [www.kindertagespflege-frg.de](http://www.kindertagespflege-frg.de)

**Hinweis:** Die Höhe des Kostenbeitrags bemisst sich nach der Anzahl der Betreuungstage pro Jahr (= siehe 5.1) und dem täglichen Betreuungsrahmen (= siehe 5.2). Der Kostenbeitrag ist im Voraus für ein ganzes Jahr zu entrichten. Die Höhe wird Ihnen bei Bewilligung der Tagespflege vom Landratsamt Freyung-Grafenau per Leistungsbescheid mitgeteilt.

Von den Sorgeberechtigten/Eltern gebuchte, jedoch nicht in Anspruch genommene Betreuungstage, führen nicht zu einer Reduzierung des Kostenbeitrags.

Bitte kreuzen Sie die zutreffende Kategorie an:

Buchungszeit-kategorie	monatl. Beitrag für Eltern	15 - 29 Betreuungstage (einmaliger monatlicher Beitrag)			30 - 44 Betreuungstage (zweimaliger monatlicher Beitrag)			ab 45 Betreuungstage (dreimaliger monatlicher Beitrag)		
		1.Kind	2.Kind	3.Kind	1.Kind	2.Kind	3.Kind	1.Kind	2.Kind	3.Kind
> 1-2 Stunden tägl.	55,00 €									
> 2-3 Stunden tägl.	80,00 €									
> 3-4 Stunden tägl.	105,00 €									
> 4-5 Stunden tägl.	130,00 €									
> 5-6 Stunden tägl.	155,00 €									
> 6-7 Stunden tägl.	180,00 €									
> 7-8 Stunden tägl.	205,00 €									
> 8-9 Stunden tägl.	230,00 €									
> 9-10 Stunden tägl.	255,00 €									

## 7. Ersatzbetreuung:

**Hinweis:** Bitte tragen Sie die Ersatzbetreuungsperson ein und kreuzen Sie Zutreffendes zur Wahl der Ersatzbetreuung an.

Der Landkreis Freyung-Grafenau stellt bei Ausfallzeiten der Kindertagespflegeperson die Ersatzbetreuung sicher. Im Landkreis kann die Ersatzbetreuung über eine ‚Mobile Ersatzbetreuung‘, eine gegenseitige Ersatzbetreuung von Kindertagespflegepersonen oder eine Kindertagespflegeperson, die ausschließlich Ersatzbetreuung anbietet, erfolgen.

Nach einem dieser Modelle besteht für jede Kindertagespflegeperson im Landkreis eine vereinbarte Kooperation. Meine gebuchte Kindertagespflegeperson steht in Kooperation mit

\_\_\_\_\_.

Ich/Wir wünsche/n eine Ersatzbetreuung für mein/e Kind/er.

**Hinweis:** Nähere Informationen zur Kontaktpflege/Ersatzbetreuung zwischen Ersatzbetreuung und Kind/Familie finden sich im Formular ‚**Informationen zur Ersatzbetreuung**‘ und wird im ‚**Bildungs- und Betreuungsvertrag**‘ geregelt.

Ich/Wir wünsche/n keine Ersatzbetreuung für mein/e Kind/er.

Eine Änderung der Inanspruchnahme der Ersatzbetreuung kann von Seiten der Sorgeberechtigten jederzeit vorgenommen werden. Bitte wenden Sie sich diesbezüglich an das Amt für Kinder und Familie und verwenden Sie **Anlage 5 vom Bildungs- und Betreuungsvertrag**.

## 8. Geldleistungen an die Tagespflegeperson:

Die Tagespflegeperson erhält für die Betreuung des o.g. Kindes/der o.g. Kinder ab 15 Betreuungstagen pro Jahr eine Geldleistung vom Landratsamt Freyung-Grafenau entsprechend der Nr. 12.1 der vom Jugendhilfeausschuss des Landkreises Freyung-Grafenau festgesetzten Richtlinien. Die Auszahlung dieser Geldleistung erfolgt für ein ganzes Jahr im Voraus.

## 9. Erklärungen:

Ich versichere/wir versichern, dass die vorstehenden Angaben wahr und vollständig sind. Änderungen, wie die Reduzierung/Erhöhung von Betreuungsstunden oder die Beendigung der Tagespflege, teile/n ich/wir dem Amt für Kinder und Familie Freyung-Grafenau unverzüglich mit. (Entsprechende Formulare erhalten Sie von der Kindertagespflegeperson, dem Amt sowie über [www.kindertagespflege-frg.de](http://www.kindertagespflege-frg.de).)

Ich/Wir habe/n die Mitteilungspflichten und die Informationen bei einer Erhebung von Daten bei der betroffenen Person nach Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Kenntnis genommen. Mit der Weitergabe meiner/unserer persönlichen Daten (Name, Anschrift, Geburtsdaten und Betreuungsdaten) im Rahmen des Förderverfahrens nach BayKiBiG an meine/unsere Wohnsitzgemeinde bin ich/sind wir einverstanden.

Der Antrag auf Kindertagespflege ist von beiden Sorgeberechtigten zu unterzeichnen. Bei alleinigem Sorgerecht ist eine entsprechende Bescheinigung vorzulegen.

Negativbescheinigung/ Scheidungsvereinbarung liegt bei  ja

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten

**Hinweis:** Bitte holen Sie vor Antragseinreichung im Amt für Kinder und Familie die Bestätigung der Gemeinde ein.

**Bestätigung der Gemeinde:**

Die Angaben in diesem Antrag sind – soweit nachprüfbar – richtig. Die Tagespflege wird von der Gemeinde entsprechend Art. 21 Abs. 2 – 5 BayKiBiG kindbezogen gefördert bzw. die Bedarfsnotwendigkeit wird

- anerkannt
- aus folgenden Gründen nicht anerkannt:

---



---



---

Ort, Datum

Unterschrift Sachbearbeiter  
Stempel Gemeindebehörde

**Auszufüllen durch das Amt für Kinder und Familie**

- Antrag erfordert noch: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Datum / Unterschrift der pädagogischen Fachkraft

- kann wie angegeben bearbeitet werden.

\_\_\_\_\_ Datum / Unterschrift der pädagogischen Fachkraft

Mitteilungspflichten

Gemäß Art. 26 a Bayerisches Kinderbildungs- und Betreuungsgesetz (BayKiBiG):

„Die Eltern sind verpflichtet, dem Träger bzw. dem nach Art. 20 zuständigen Träger der öffentlichen Jugendhilfe zur Erfüllung von Aufgaben nach diesem Gesetz folgende Daten mitzuteilen:“

1. Name, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Staatsangehörigkeit des Kindes
2. Name, Vorname und Anschrift der Eltern
3. Anspruch des Kindes auf Eingliederungshilfe
4. Rückstellung des Kindes von der Aufnahme in die Grundschule

Änderungen sind dem Träger (Amt für Kinder und Familie) unverzüglich mitzuteilen. Der Träger bzw. die Tagespflegeperson hat die Eltern auf diese Pflichten und die Folgen eines Verstoßes hinzuweisen.

**Informationspflichten bei einer Erhebung von Daten bei der betroffenen Person nach Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)**

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher informieren wir Sie nachfolgend über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen der Antragstellung gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften. Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit der Beantragung von Förderung in Kindertagespflege gem. § 23 f SGB VIII und der Beantragung einer Pflegeerlaubnis gem. § 43 SGB VIII.:

Verantwortlich für die Datenerhebung ist das  
Landratsamt Freyung-Grafenau  
Grafenauer Str. 44  
94078 Freyung  
E-Mail: info@lra.landkreis-frg.de  
Tel.: 08551-57-0

Ihre Daten werden zu folgendem Zweck erhoben:  
Anspruchsprüfung und Gewährung von Leistungen der Kindertagespflege; Vermittlung; Fachliche Beratung, Begleitung und Qualifizierung der Tagespflegepersonen; finanzielle und wirtschaftliche Abwicklung der Tagespflegeverhältnisse; Erteilung der Pflegeerlaubnis; Kostenbeteiligung; Vollzug des AmtshilfeRLUmsG

Ihre Daten werden auf Grundlage von §§ 16, 60 SGB I und §§ 61 ff SGB VIII erhoben.

Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben an:  
*Bezirk Niederbayern, Kreiskasse, Familienkasse, Deutsche Rentenversicherung Bund – Zentrale Zulagenstelle für Altersvermögen, Tagespflegepersonen, Personensorgeberechtigte*

Für die Löschrufen gelten die Aufbewahrungsbestimmungen nach dem bayerischen Einheitsaktenplan. Diese betragen je nach Sachbereich in der Regel zwischen 5 und 30 Jahre. Nähere Auskunft dazu erteilt auf Anfrage Ihr(e) zuständige(r) Sachbearbeiter(in).

Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Homepage unter <https://www.landkreis-frg.de>